



REPUBLIKA HRVATSKA

Općina Milna

Općinsko vijeće

Sridnja kala 1, 21405

Tel. 021/636-212



KLASA: 400-01/25-01/005

URBROJ: 2181-32-02/1-25-02

Milna, 17. 12. 2025. godine

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 28. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna», broj 12/22 – pročišćeni tekst i 6/25), Općinsko vijeće Općine Milna, po prijedlogu Općinskog načelnika, na 3. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Milna za 2026. godinu

I

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Milna (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Milna (u daljnjem tekstu: Načelnika), te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Milna (u daljnjem tekstu: Općine) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima općinske uprave, ustanovama kojima je Općina osnivač (Dječji vrtić Milna, Centar za kulturu „Milna“), Dobrovoljno vatrogasno društvo „Milna“, mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna i izmjenama i dopunama Proračuna, podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna, odnosno izmjena i dopuna Proračuna, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret dodatnog zaduživanja

II

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine - Odsjek za proračun i financije, izvršava Proračun po nalogu Načelnika te mjesečno izvještava Načelnika o učincima izvršenja Proračuna.

Načelnik, pročelnik i voditelji odsjeka, te odgovorne osobe proračunskih korisnika dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18 i 83/23) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Članak 6.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna isti ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od

15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u slijedećim godinama moraju se kao obveze uključiti u godinu u kojoj obveze dospijevaju.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika ili temeljem ugovora kojega potpisuje Općinski načelnik i u iznosu do najviše 30% od ugovorenog iznosa.

Članak 9.

U okviru proračunskih sredstava pojedinog razdjela i programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka.

Ako se u pojedinom razdjelu nepredviđeni ili nedovoljno predviđeni rashodi ne mogu podmiriti u okviru planiranih sredstava, kako je to regulirano stavkom 1. Ovog članka, načelnik može na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela, Odsjeka za proračun i financije, odlučiti o tome da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih razdjela ili smanjivanjem sredstava na njihovim stavkama.

Preraspodjela sredstava iz stavka 2. ovog članka može se odobriti da se nebi dovelo u pitanje neophodno izvršavanje poslova i programa upravnog tijela.

O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. i 2. ovog članka načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Milna.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 15.000,00 € i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Ukoliko se koristi proračunska zaliha Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 10.

Za nabavu roba, radova i usluga koje podliježu važećem Zakonu o javnoj nabavi Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o nabavi i Planu nabave.

Članak 11.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedininstvenog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 12.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za izvođenje investicijskih radova i nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 €,
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije vrijednosti iznad 10.000,00 €,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,
- za sve nabave iznad 13.000,00 € (usluge, radovi i robe).

Općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti potpisuje Ugovore za nabavu roba, radova i usluga iz ovog članka.

Članak 13.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 14.

Prihodi koje ostvaruju tijela Općinske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u Proračun.

Članak 15.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 16.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Općinskog vijeća.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravno odjel Općine na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

III

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 18.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 19.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 20.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV

KRITERIJI, MJERILA, UVJETI U POSTUPCIMA OTPISA POTRAŽIVANJA I OBVEZA

Članak 21.

Postupci otpisa potraživanja i obveza te odgode naplate izvršavati će se prema odredbama Općeg akta: „Pravilnik o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupcima otpisa potraživanja i obveza“, („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 1/22).

V

ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 22.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova ili izdavanjem vrijednosnih papira.

Članak 23.

(Sukladno članku 119. Zakona o proračunu)

Općina može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina može se kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovoga članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 24.

(Sukladno člancima 120., 121 i 122. Zakona o proračunu)

Općina se može dugoročno zadužiti :

- za investiciju koja se financira iz vlastitog Proračuna
- za provedbu projekata koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije, najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće Općine.

Suglasnost na zaduženje daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

U slučaju zaduženja radi sufinanciranja projekata iz fondova Europske unije do iznosa ukupno prihvatljivog troška suglasnost na zaduživanje daje ministar financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade RH, odnosno ministra financija, te je ista obvezan prilog ugovoru o zaduživanju.

U slučaju dugoročnog zaduženja Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Općina je dužna izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati zajma za koji je dobila suglasnost Vlade RH, odnosno ministra financija.

Članak 25.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključen je prosječni godišnji anuitet po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstvima i suglasnosti iz članka 127. Zakona o Proračunu te dospelje obveze iskazane u zadnjem financijskom izvještaju.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ukupni ostvareni prihodi umanjeni za prihode:

- od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna te donacije i
- s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

Sukladno članku 121. stavku 5. Zakona o proračunu, odredbe iz stavka 1. i 2. ove Odluke ne odnose se na zaduživanja radi financiranja projekta sufinanciranih iz fondova Europske unije do iznosa ukupno prihvatljivog troška i projekte iz područja energetske učinkovitosti.

Članak 26.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik također može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

Članak 27.

U 2026. godini Općina će se dugoročno namjenski zadužiti u iznosu do 220.000,00 €, za financiranje kapitalnog projekta *„Izgradnja javne rasvjete u sklopu izvanrednog održavanja na predjelu Put sv. Josipa i Nadosibova u Općini Milna“* iz ESIF kredita za javnu rasvjetu.

U 2026. općina Milna će se kratkoročno zadužiti u iznosu od 200.000,00 € za financiranje dospjelih obveza nastalih realizacijom Programom građenja komunalne infrastrukture Općine Milna u 2026. godini, Programom ulaganja u prostorno plansku dokumentaciju, razvojne studije i imovinu Općine Milna i ostala pokrića rashoda..

VI

PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA,

POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI

Članak 28.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna (razdjela). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel-Odsjek za proračun i financije izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu, odnosno do 15. rujna polugodišnji izvještaj, a do 5. svibnja tekuće godine financijski godišnji izvještaj za prethodnu proračunsku godinu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu, odnosno do 30. rujna tekuće godine za polugodišnji izvještaj, a do 31. svibnja tekuće godine financijski godišnji izvještaj za prethodnu proračunsku godinu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama i ostvarenjem financijskog plana na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana) Jedinstvenom upravnom odjelu-Odsjeku za proračun i financije najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojem je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Načelnik prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija najkasnije i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

VII NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 30.

Unutarnja revizija proračunskog korisnika tijelo je koje neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kojima je utvrđeno njihovo poslovanje te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika.

Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima pravo nadzora i revizije nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora.

Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora i revizije utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA

Dajana Mladinić



